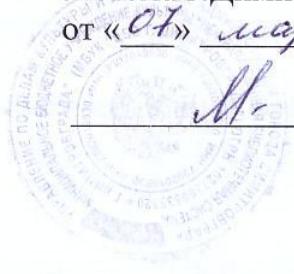


Согласовано:
председателем профкома
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система г. Димитровграда»

А.В. Тойгильдина
«07 » марта 2019 г.

Утверждено:
приказом директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система г. Димитровграда»
от «07 » марта 2019 г. № 48


Н.А. Яковлева

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Димитровграда»

г. Димитровград, 2019 год

Внести в «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Димитровграда» следующие изменения:

1.Пункт 2.3 раздела 2 «Порядок приема и увольнения Работника» изложить в следующей редакции:

«2.3.При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

2.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.3.2. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

2.3.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.3.4. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.3.5. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.3.6. Иные документы - согласно требованиям действующего законодательства РФ.»

2.Пункт 2.24 раздела 2 «Порядок приема и увольнения Работника» изложить в следующей редакции:

«2.24. Прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным:

2.24.1. Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.24.2. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок ,а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия могут быть расторгнуты Работодателем в случаях:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе Работника;
- расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу;
- отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения;
- отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

- отказ Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у Работодателя соответствующей работы;
- отказ Работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными федеральными законами.»