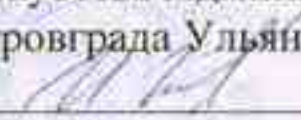


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по делам
культуры и искусства Администрации
города Димитровграда Ульяновской области


И.Н.Ширяева

« 31 » 12 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Димитровграда»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.
(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги : Услуги по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию населения города

2. Содержание муниципальной услуги:

2.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения, проживающего на территории города Димитровграда с учетом их потребностей и интересов.

2.2. Создание единого информационного пространства библиотеки.

2.3. Обеспечение свободного доступа к информации и оперативное удовлетворение информационных, социальных, культурных, образовательных потребностей различных социально-возвратных слоев населения города Димитровграда, путем предоставления всех имеющихся библиотечных, информационных и иных ресурсов на основе использования современных источников информации и новых технологий.

2.4. Формирование библиотечного фонда и предоставление его во временное пользование юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Обеспечение сохранности, современный учет библиотечного фонда.

2.5. Порядок доступа к фонду, записи в Библиотеку, обслуживания пользователей, перечень основных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам.

2.6. Организация библиотечной, справочно-библиографической, информационной и культурно-досуговой деятельности библиотеки, способствующей интеллектуальному и духовному развитию личности, социализации и профессиональной ориентации, организации досуга, повышению образовательного и культурного уровня.

2.7. Модернизация и повышение качества библиотечного обслуживания населения, совершенствование условий предоставления услуг с учетом потребностей и интересов жителей города Димитровграда.

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

4.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1. Доля удовлетворенных запросов читателей	%	$Z_{уд}/Z * 100$	654585/654585* 100=100%	653419/653419* 100=100%	653419/653419* 100=100%	653419/653419* 100=100%	653419/653419* 100=100%	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2. Активность использования библиотечного фонда	%	$Эв/Э * 100$	336% (654585/194817*100)	100%	100%	100%	100%	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
3. Обновляемость библиотечных фондов	%	$Э_{пост}/Э * 100$	6429/194817* 100=3,3%	6500/200521* 100=3,2%	6500/200521* 100=3,2%	6500/200521* 100=3,2%	6500/200521* 100=3,2%	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

4. Доля обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры	%	Жм/Ж*100	0	0	0	0	0	Устный опрос. Определяется на основании жалоб и предложений потребителей, поступивших в виде писем граждан в вышестоящий орган по почте, электронной почте, жалоб в виде записей в книге отзывов и предложений.
--	---	----------	---	---	---	---	---	---

Зуд-число удовлетворенных запросов читателей в отчетном периоде (книговыдача)

З-общее число запросов читателей в отчетном периоде (книговыдача)

Эв – выдано экземпляров за отчетный год

Э – состоит экземпляров на конец отчетного года

Эпост – количество поступивших экземпляров

Э – общее количество экземпляров, состоящих в библиотечном фонде

Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры

Ж – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде

4.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1. Количество читателей	Чел.	34278	34134	34134	34134	34134	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
2. Посещения	Чел.	231612	230689	230689	230689	230689	
3. Книговыдача	Шт.	654585	653419	653419	653419	653419	
4. Массовые мероприятия с целью популяризации библиотечного фонда, в т.ч.	Шт.	1880	1464	1464	1464	1464	План работы
Тематические вечера		140	118	118	118	118	
Фестивали (утренники)		119	91	91	91	91	
Игры, конкурсы, викторины		212	152	152	152	152	
Марафоны, литературные чтения		145	62	62	62	62	
«Круглый стол»		7	4	4	4	4	
Уроки памяти, мужества		54	45	45	45	45	
Часы интересных сообщений		144	77	77	77	77	
Прочие общественно-значимые мероприятия		904	844	844	844	844	
Заседания клубов по интересам		155	71	71	71	71	
5. Книжно-иллюстративные выставки		958	945	945	945	945	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Устав МБУК «Централизованная библиотечная система» утверждён приказом Управления по делам культуры и искусства Администрации г.Димитровграда № 110 от 28.10.2011.
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Федеральный закон от 09.10.1995г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.09.2003).
- Федеральный закон от 29.12.1994г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Закон Ульяновской области от 06.12.2006г. №198-ЗО «О библиотечном деле в Ульяновской области».
- Постановление Администрации города Димитровграда от 24.08.2011 №3215 «Об изменении типа Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Димитровграда».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Официальный сайт Учредителя	В соответствии с действующим законодательством	Не реже 1 раза в неделю
Опубликования в средствах массовой информации	Отчёт о деятельности учреждения, информация об итогах проведенных мероприятий	По мере изменения данных

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Ликвидация учреждения, реорганизация, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату пальной услуги в случаях, если законодательством ской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

Цены (тарифы) не установлены.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

7.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области, или органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Качество муниципальной услуги					

9.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания 1 раз в 3 месяца.

9.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Учреждение обязано 1 раз в 3 месяца в течение 10 дней, следующих за отчетным периодом, представлять Учредителю отчет, содержащий всю совокупность информации, характеризующей результаты деятельности учреждения в том числе:

- об исполнении бюджета в разрезе целевого направления и расходования полученных средств;
- сведения о качестве оказания услуг (наличие жалоб, замечаний со стороны контролирующих органов и получателей услуги, других показателей качества);
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика состояния имущества (имущественного комплекса) Учреждения.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
-	-	-	-	-	-