

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по делам культуры  
и искусства Администрации города  
Димитровграда Ульяновской области

И.Н.Ширяева

«10» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная  
система г.Димитровграда»



Н.А.Яковлева

2016 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, предоставляемых МБУК «ЦБС г.Димитровграда»

№ в/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена в рублях
<b>1. Предоставление абонемента читателя библиотеки</b>			
1.1.	- для взрослого пользователя (на 1 год)	1 билет	30-00
	- для детей до 14 лет (на 1 год)	1 билет	20-00
	- для инвалидов и участников войн	1 билет	бесплатно
	- разовый абонемент	1 билет	15-00
	- предоставление дубликата	1 билет	10-00
<b>2. Библиографические услуги</b>			
2.1.	Выполнение тематических справок с письменным составлением библиографического списка	1 библиограф. запись	08-00
2.2.	Выверка и внесение недостающих элементов библиографического описания в списках литературы пользователя	1 библиограф. запись	06-00
<b>3. Копировально-множительные услуги</b>			
3.1.	Копирование документов, менее 80% заполнения: - формата А4 (текст, 1 страница) изданий, не попадающих под действие авторских прав	1 страница	04-00
	- формата А3 (текст, 1 страница) изданий, не попадающих под действие авторских прав	1 страница	08-00
3.2.	Копирование документов 80% заполнения: - формата А4 (1 иллюстрация, документы, удостоверяющие личность)	1 страница	05-00
	- формата А3 (1 иллюстрация, документы, удостоверяющие личность)	1 страница	10-00
3.3.	Выдача документов из библиотечных фондов для копирования из них материалов	1 документ	02-00
<b>4. Компьютерные услуги</b>			
4.1.	Компьютерный набор текста сотрудником		

	библиотеки (шрифт 14, интервал 1,5):		
	- с рукописного текста	1 страница	40-00
	- с печатного текста	1 страница	20-00
4.2.	Компьютерный набор сложного текста сотрудником библиотеки (формулы, таблицы, профессиональные термины)	1 страница	50-00
4.3.	Оформление титульных листов к рефератам, курсовым работам, дипломам сотрудником библиотеки	1 страница	10-00
4.4.	Редактирование текстовой информации сотрудником библиотеки	1 страница	10-00
4.5.	Сканирование информации, не попадающей под действие авторских прав		
	- сканирование текста	1000 знаков	8-00
	- с распознаванием и редактированием текста	1000 знаков	20-00
4.6.	Распечатка компьютерных текстов на черно-белом принтере:		
	- формата А4 (текст) менее 80% заполнения	1 страница	04-00
	- формата А4 - 80% заполнения (1 иллюстрация, фотография, документы, удостоверяющие личность)	1 страница	05-00
4.7.	Распечатка текстов на цветном лазерном принтере: - формат А4	1 страница	25-00
4.8.	Предоставление рабочего места за компьютером для работы в офисных программах (WORD, EXCEL и др.)	----	30-00
4.9.	Предоставление информационных услуг с использованием сети INTERNET	1 час	30-00
4.10.	Поиск информации в сети INTERNET сотрудником библиотеки по запросу пользователя	--	30-00
4.11.	Отправление и прием электронной почты сотрудником библиотеки	до 1 Мб свыше 1 Мб	05-00 10-00
4.12.	Сохранение информации на локальных электронных носителях заказчика (не являющейся объектом авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя):		
	- на флеш-накопители и жёсткие портативные диски	--	05-00
	- на оптические диски (CD, DVD)	--	15-00
4.13.	Проверка внешних носителей на вирус и удаление вирусных файлов	1 носитель	07-00
4.14.	Обработка графических изображений (устранение эффекта красных глаз, обрезка, яркость/контрастность, отражение/поворот, сжатие)	1 изображение	10-00

4.15.	Зарядка мобильного телефона (зарядное устройство пользователя)	--	03-00
4.16.	Использование ноутбука, планшета в электрической сети	1 час	05-00
<b>5. Методические услуги для юридических, физических лиц и библиотек других ведомств</b>			
5.1.	Подбор методической литературы	1 заказ	07-00
5.2.	Разработка сценария культурно-досугового мероприятия по заявке	1 сценарий	300-00
5.3.	Организация и проведение мероприятий образовательного и культурно-досугового характера. Обзор, беседа викторина по заявке	1 человек	10-00
5.4.	Организация и проведение мероприятий образовательного и культурно-досугового характера. Литературно-музыкальные композиции по заявке	1 человек	15-00
5.5.	Организация и проведение мероприятий образовательного и культурно-досугового характера. Музыкально-игровая программа по заявке	1 человек	40-00
5.6.	Организация и проведение мероприятий образовательного и культурно-досугового характера. Мероприятия с элементами театрализации по заявке	1 человек	50-00
5.7.	Авторские творческие презентации по инициативе заказчика	1 презентация	500-00
5.8.	Оформление электронных презентаций сотрудником библиотеки по заявке	1 слайд	10-00
5.9.	Показ видеофильмов правомерно обнародованных в информационных, научных, учебных и культурных целях по заявке	1 фильм 1 человек	20-00
5.10.	Игровая площадка для дошкольников с участием библиотекаря	1 час 1 человек	50-00
<b>6. Рекламные услуги</b>			
6.1.	Размещение и распространение рекламно-информационных материалов организаций и фирм на территории библиотеки	договор	договорная
6.2.	Предоставление интерьеров учреждения для фото и видеосъемки	1 час	договорная
<b>7. Дополнительные услуги</b>			
7.1.	Предварительный заказ документа по известному автору и названию, в том числе по телефону	1 документ	02-00

7.2.	Составление алфавитных и систематических каталогов на фонды личных библиотек	100 книг	500-00
7.3.	Перевод выкроек из журналов мод	1 выкройка	05-00
7.4.	Брошюровка листовых материалов степлером	1 документ	01-00
7.5.	Предоставление музыкальных инструментов (фортепиано)	1 час	20-00
7.6.	Реализация документов исключенных из фонда	1 документ	10-00
<b>8. Система экономических мер защиты фонда</b>			
8.1.	Взимание разового денежного залога с пользователем библиотеки	1 документ	1,5 рыночной стоимости документа
8.2.	Взимание неустойки за задержку документа (сверхурочное использование), но не более чем за 100 дней	1 документ 1 сутки	01-00
8.3.	Утерянный или испорченный документ	1 документ	в размере рыночной стоимости
8.4.	Несанкционированный вынос литературы за пределы библиотеки	1 документ	200-00
<b>9. Компенсационные выплаты</b>			
9.1.	Восстановление утерянного номерка из гардероба	1 номерок	50-00
9.2.	Восстановление повреждённой мебели, компьютерной и музыкальной техники и т.д.	---	стоимость ремонта или стоимость оборудования
<b>10. Сдача в аренду имущества</b>			
10.1.	Аренда помещений за проведения разовых мероприятий (лекций, курсов, кружков, презентаций, собраний)	1 час	400-00 – 500-00
10.2.	Аренда аппаратуры для озвучивания мероприятий (с сопровождающим)	1 час	500-00
10.3.	Аренда аудио-видео оборудования	1 час	800-00